

SZAKMAI GYAKORLAT BESZÁMÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámításhoz

Kitöltési útmutató

A kérelem részei:

1. Szakmai gyakorlat beszámítása iránti kérelem **(eredeti)**
2. Tantárgybefogadási kérelem (abban az esetben is csatolandó, ha a szakmai gyakorlat a mintatantervben nem szerepel tantárgyként) **(eredeti)**
3. Munkaszerződés/kinevezés **(eredeti vagy másolat)**
4. Munkáltatói igazolás (folyamatos munkaviszony esetén 3 hónapnál nem régebbi munkáltató igazolás, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát igazolnia kell) **(eredeti vagy másolat)**
5. Munkaköri leírás **(eredeti vagy másolat)**
6. Szakmai önéletrajz **(eredeti vagy másolat)**
(A leadott dokumentumokat a későbbiekben nem áll módunkban kiadni)

A tantárgybefogadási kérelem díjáról a Szolgáltatási díjtáblázatból tájékozódhat:

(2020/2021-as tanévre vonatkozóan: 4.000,- Ft)

<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>

NEPTUN-segédlet a díjtétel kiírásához:

Kreditátviteli kérelem eljárási díja; (kérelmenként) (kivéve kiutazó ERASMUS hallgatóknak) 4.000,- Ft

A tételt minden esetben a hallgatónak kell kiírni és teljesíteni a kérelem leadása előtt!

SZAKMAI GYAKORLAT BESZÁMÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Munkaviszony, közszolgálati jogviszony alapján

Személyes adatok:

Hallgató neve:	<i>Hallgató teljes neve</i>
Neptun kód:	<i>Hallgató Neptun kódja</i>
Képzés megnevezése:	<i>Képzés hivatalos neve</i>
Munkarend, évfolyam:	<i>Nappali/levelező, évfolyam római számmal jelölve</i>
Munkahely neve:	<i>A beszámítani kívánt munkahely neve</i>
Munkahely címe:	<i>A beszámítani kívánt munkahely székhelye</i>
Munkáltatói jogkör gyakorlója:	<i>A munkahely képviselőjére jogosult</i>
Betöltött munkakör:	<i>A hallgató munkakörének megnevezése</i>

A munkaviszony időtartama:

Kezdetre:	<i>Év, hónap, nap – a munkaszerződés kötésének napja</i>
Vége:	<i>Év, hónap, nap – a munkaviszony megszűnésének napja / folyamatos</i>

Munkakör, ellátott tevékenységi körök, feladatok rövid leírása:

Kézzel vagy géppel írt összegzés az ellátott feladatokról, eredményekről.

A munkahelyi vezető értékelése:

Kézzel vagy géppel írt értékelés a hallgató teljesítményéről. Készítheti a munkahelyi vezető vagy a hallgató közvetlen felettese.

Budapest, 20__.

Ph.

Munkahelyi vezető aláírása

(Kérem, hogy a kérelmet géppel vagy nyomtatott betűvel szíveskedjen kitölteni!)



TANTÁRGYBEFOGADÁSI KÉRELEM

Szakmai gyakorlat beszámításához

Alulírott

Hallgató neve: *Hallgató teljes neve*

Neptun kód: *Hallgató Neptun kódja*

Képzés megnevezése: *Képzés hivatalos neve*

Munkarend, évfolyam: *Nappali/levelező, évfolyam római számmal jelölve*

Értesítési cím: *Az a cím, ahol ténylegesen át tudja venni a postai küldeményt*

Email cím, telefonszám: *A hallgató elérhetősége*

kérem a Kreditátviteli bizottságot, hogy a **munkaviszony formájában** teljesített **szakmai gyakorlatomat** a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán elismerni szíveskedjen.

Indokaim a következők:

A kérelem szöveges megfogalmazása. Térjen ki bármilyen speciális körülményre, amelyeknek ismerete az elbíráláshoz szükséges.

Budapest, 20__.

Hallgató aláírása

Szakfelelős véleménye:

(Kérem, hogy a kérelmet géppel vagy nyomtatott betűkkel szíveskedjen kitölteni!)