



**Károli Gáspár Református Egyetem
Állam- és Jogtudományi Kar**

**Az Állam- és Jogtudományi Kar
minőségfejlesztési céljai és a Kari
Minősegbiztosítási Bizottság és a
minősegbiztosítási vezető
munkaterve**

2024

Az előterjesztést Kari Minősegbiztosítási Bizottság 2024.03.20-án megtárgyalta, és a Kari Tanács 2024.04.03-án elfogadta.

I. A KRE ÁJK MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CÉLJAI A 2024-ES ÉVBEN

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Standard:

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

- A jól szervezett, dokumentált, az eredményeket visszacsatolás útján hasznosító működés tartós fenntartása, a jó gyakorlatok megőrzése;
- Az ÁJK minőségbiztosítási rendszerének és eljárásainak áttekintése az intézményi akkreditációra való felkészülés jegyében különös tekintettel a képzések működtetésére, a tudományos területet és a Harmadik missziót támogató tevékenységekre;
- A minőségfejlesztési tevékenységek, a beavatkozások „eredményességét” (vissza)mérő indikátorrendszer fenntartása, illetve fejlesztése, a kitöltöttségi mutatók javítása;
- Az oktatók, illetve a nem oktató alkalmazottak erőteljesebb bevonása a minőségfejlesztési és -biztosítási folyamatokba; tréningheti fórumok, események szervezése;
- A hallgatók és a külső érintettek erőteljesebb bevonása a minőségfejlesztési tevékenységekbe; hallgatói fórumok szervezése;
- A tehetséggondozás és a szakkollégium minőségbiztosítási rendszere kidolgozásának támogatása;
- A szakmai gyakorlatok minőségbiztosítási eljárásainak fejlesztése.

ESG 1.2 és ESG 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, illetve a képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

ESG 1.2 Standard:

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

ESG 1.9 Standard:

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok

folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

- Az összes képzés képzési programjának felülvizsgálata a KKK változások, az elvárt tanulási eredmények majdani bevezetésének, illetve a hallgatói visszajelzések és a munkáltatói vélemények figyelembevételével;
- Az idegen nyelvű képzések portfóliójának fejlesztése (angol és német nyelven);
- Az idegen nyelven kínált képzések promóciójának fejlesztése;
- Új szabadon választható tantárgyak véleményezése, új kurzusok indításának támogatása;
- A szakok önértékeléseinek áttekintése, véleményezése – új önértékelési szempontrendszer bevezetése az egyetemi szabályzat alapján;
- A kutatási eredmények hatékony beépítése az oktatásba.

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Standard:

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

- Az intézményi hallgatói felmérések (Gólya kérdőív, elégedettségi mérések, OMHV, DPR) eredményeinek visszacsatolása a hallgatói előrehaladás sikerességének elősegítéséhez;
- Az oktatók módszertani tudásának fejlesztése annak érdekében, hogy a különféle pedagógiai módszereket rugalmasan tudják alkalmazni, az oktatók képzése az MI témakörében;
- A MI bevezetése az oktatásba új kurzusokkal és meglévő kurzusokon belül a tantárgyi tematika újragondolása mentén;
- A hallgatói panaszok megelőzése a belső információáramlás és az oktatási adminisztráció átláthatóságával, a hallgatói panaszok számának csökkentése;
- A fogyatékossgal élő hallgatók segítése szükségleteikhez igazodó eszközök, infrastruktúra, informatikai alkalmazások beszerzésével, rugalmas tanulási útvonalakkal az esélyegyenlőség biztosításával;
- Külföldi hallgatókat segítő, idegen nyelvű dokumentumok és felületek körének bővítése;
- Jogász hivatásrendi tevékenységre felkészítő kurzusok szervezése, jogesetmegoldó- és perbeszédversenyek, illetve egyéb versenyek rendszeres szervezése, országos szinten is.

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

Standard:

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

- A kar hallgatói létszámának megtartása, egyes képzéseken növelése, a hallgatói létszámon belül a külföldi hallgatók létszámának növelése;
- A szakdolgozatok minőségének javítása érdekében módszertani segítségnyújtás – a képzéseken belül, szabadon választott kurzusokkal, illetve tréningheti képzésekkel;
- A Turnitin plágiumkereső szoftver alkalmazása a szakdolgozatok elfogadásának folyamatában;
- A jelentkezések számát befolyásoló követelményrendszer (pl. nyelvvizsga és/vagy nyelvtudás, felvételi minimum pontszámok meghatározása stb.) folyamatos áttekintése;
- A hallgatói lemorzsolódás csökkentése, ehhez kapcsolódó intézkedések kidolgozása.

ESG 1.5 Oktatók

Standard:

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

- Az oktatók tudományos előmenetelének támogatása, az előmeneteli rend felülvizsgálata, kutatófélévek biztosítása habilitáció, professzori és akadémiai doktori pályázatok benyújtásának elősegítése érdekében, habilitációs kötetek megjelenésének támogatása;
- Új kari kutatások indítása, a korábbi kutatások sikeres zárása;
- A kutatások interdiszciplináris jellegének támogatása;
- A tudományos munka támogatása a kutatás és oktatás közötti kapcsolat erősítése érdekében;
- A KRE-TÉR rendszerbe feltöltött adatok visszacsatolása a kari, intézeti és tanszéki szintű teljesítmények összegzése érdekében;
- Az oktatók kompetenciafejlesztésének, módszertani ismereteik szélesítésének támogatása.

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Standard:

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

- A tanulást támogató és hallgatói szolgáltatások fejlesztése az érintettek javaslatai, illetve az elégedettségmérések visszacsatolásai alapján – a nem oktató munkavállalók elégedettségmérési eredményeinek visszacsatolása;

- Az infrastruktúra fejlesztése a hallgatóközpontú oktatás érdekében;
- A tehetséggondozás kari és intézeti szintű fejlesztése különös tekintettel a jövő évi OTDK-n való részvételre és szervezésére;
- A könyvtár állományának fejlesztése, különös tekintettel az új és átdolgozott képzési programokra, illetve az idegen nyelvű állományra;
- Hallgatói fórumok tartása, azok tapasztalatainak feltárása és beépítése a tanulástámogatási folyamatokba, illetve szolgáltatásokba;
- A Buddy hallgatói mentorprogram fejlesztése a karon, ezzel támogatva a nemzetközi hallgatók tanulását és életminőségét;
- A külföldi hallgatók számára szakmai és kulturális programok szervezése, elősegítve ezáltal integrációjukat, illetve az egyetemi külföldi hallgató közösség megerősödését;
- Az Erasmus mobilitásban résztvevő hallgatói és oktatói/személyzeti létszámok növelése, promóciós tevékenységek kidolgozása a környezeti tényezők figyelembevételével, tantárgybefogadási gyakorlat átláthatóvá tétele.

ESG 1.7 Információkezelés és ESG 1.8 Nyilvános információk

ESG 1.7. Standard:

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

ESG 1.8. Standard:

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

- A keresztyén értékek fokozottabb megjelenítése a kari kutatásokban, illetve a kari kommunikációban;
- Az ÁJK nemzetközi és tudományos láthatóságának további erősítése;
- OMHV és elégedettségi adatok szélesebb körben gyűjtése, a kitöltési arányok növelése, az eredmények visszacsatolása és kiértékelése;
- A kari honlap folyamatos fejlesztése a képzési kínálat bővülését, illetve módosítását követve;
- Intézetek, tanszékek adatszolgáltatási folyamatának kidolgozása;
- A nemzetközi hallgatók számára nyújtott képzés honlapjának fejlesztése;
- A külföldi hallgatók hatékony, naprakész tájékoztatása, angol nyelvű dokumentumok közzététele, az angol nyelvű honlap fejlesztése.

ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

Standard:

Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.

- A MAB általi intézményi akkreditációra való felkészülés;
- A végzetteket foglalkoztató munkáltatók, illetve a külső szakmai gyakorlóhelyek intenzívebb bevonása a minőségbiztosítási folyamatba.

II. A KARI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG ÉS A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI VEZETŐ MUNKATERVE

II.1. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság – kari tanács elé jóváhagyásra előterjesztendő – 2024. évi kiemelt feladatai:

- A MAB intézményi akkreditációs jelentésében megfogalmazott ajánlások megvalósítása a kari folyamatokban és dokumentációban;
- Az ÁJK minőségbiztosítási rendszerének és eljárásainak áttekintése az intézményi akkreditációra való felkészülés jegyében különös tekintettel a képzések működtetésére, a tudományos területet és a Harmadik missziót támogató tevékenységekre;
- A minőségfejlesztési tevékenységek, a beavatkozások „eredményességét” (vissza)mérő indikátorrendszer fenntartása, illetve fejlesztése, a kitöltöttségi mutatók javítása;
- Az egyetemi stratégiához és az IFT-hez kapcsolódó változások kari szintű követése a minőségbiztosítást érintő területeken.

II.2. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság – kari tanács elé jóváhagyásra előterjesztendő – 2024. évi általános feladatai:

- A jól szervezett, dokumentált, az eredményeket visszacsatolás útján hasznosító működés fenntartása;
- Az alkalmazott minőségbiztosítási eljárások fejlesztése és megszilárdítása, jó gyakorlatok fenntartása;
- A kari vezetés döntéshozatali tevékenységének támogatása a minőségbiztosítás eszközeivel;
- Képzés létesítési és indítási anyagok, mintatanterv módosítások és új tantárgyi programok véleményezése;
- A szakos önértékelések véleményezése;
- Az éves munkaterv megvalósítása;
- A kar által kitűzött minőségfejlesztési és -biztosítási célok teljesülésének értékelése, az éves minőségfejlesztési jelentés elkészítése;
- 2025. évi minőségfejlesztési program kidolgozása.

II. 3. A kari minőségbiztosítási vezető feladatai:

- A MAB intézményi és szakakkreditációs követelményeinek figyelemmel kísérése, részvétel a MAB disszeminációs eseményein, a kidolgozás alatt álló új rendszer és szabályozás részleteinek megismerése, azok adaptálása a kari minőségbiztosítási folyamatokba;
- A kari minőségbiztosítási szervezet jól szervezett, dokumentált működésének biztosítása;
- Az éves minőségfejlesztési programban kitűzött célok megvalósulásának nyomon követése;
- Az Állam- és Jogtudományi Kar minőségbiztosítási bizottság munkájának ügyrend és éves munkaterv szerinti koordinálása;
- A 2024. évi kari minőségfejlesztési jelentés elkészítése;
- A 2025. évi kari minőségfejlesztési program és munkaterv elkészítése.

II. 4. A kari minőségbiztosítási vezető munkaterve:

- Biztosítsa a Kari Minőségbiztosítási Bizottság folyamatos működését, tegye rendszeressé annak üléseit;
- Gondoskodjon a testület elé kerülő napirendek elkészítéséről, törekedve arra, hogy az előterjesztések írásos formában kerüljenek a testület elé;
- A minőségcélok megvalósítása érdekében kísérje figyelemmel a MAB intézményi és szakakkreditációs követelményeit és vegye napirendre a tárgybeli javaslatokat;
- Tevékenyen vegyen részt az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság munkájában;
- Vegyen részt a kari tanács ülésein és tegyen észrevételeket a kiemelt minőségbiztosítási feladatok és kari minőségpolitikai célok megvalósítása érdekében.

II. 5. Munkaterv havi bontásban:

2024. január-február

Kari Minőségbiztosítási Bizottság és a kari minőségbiztosítási vezető 2023. évi jelentésének elkészítése és Kari Tanácsi napirendre vétele; a 2024-es KMB munkaterv és kari minőségcélok elkészítése.

2024. március-április

2024-es KMB munkaterv és kari minőségcélok Kari Tanácsi napirendre vétele; az OMHV/2023/2024/1 eredmények kiértékelése; mintatanterv módosítások napirendre vétele; tréningheti fórumok tartása hallgatók, oktatók és nem oktató munkavállalók számára.

2024. május-június

A 2023/2024-es tanév oktató és nem oktató munkavállalói elégedettségmérésének lebonyolítása; a 2023/2024-es tanév hallgatói elégedettségmérésének lebonyolítása, az

OMHV/2023/2024/2 lebonyolítása; új szabadon választható tantárgyak tematikájának napirendre vétele.

2024. július-augusztus

Szakos önértékelések véleményezése.

2024. szeptember-október

A felvételi eljárás jelentkezési és felvett létszámadatainak és eredményeinek kiértékelése, az új tanév minőségfejlesztési kérdéseinek napirendre vétele; OMHV/2023/2024/2 kiértékelése; a 2023/2024-es tanév oktató és nem oktató munkavállalói elégedettségmérésének és 2023/2024-es tanév hallgatói elégedettségmérésének kiértékelése.

2024. november-december

Az OMHV/2024/2025/1 lebonyolítása, a KMB és vezetője éves jelentésének, illetve a kari minőségfejlesztési jelentés előkészítése; a tavaszi félévben indítandó új szabadon választható tantárgyak tematikájának véleményezése.

2025. január-február

Az OMHV/2024/2025/1 eredmények kiértékelése; KMB és vezetője éves jelentésének, illetve a kari minőségfejlesztési jelentés Kari Tanács elé terjesztése, a 2025. évi kari minőségfejlesztési program és munkaterv véglegesítése és a Kari Tanács elé terjesztése.

Budapest, 2024. 03. 20.

Dr. Miklósné Dr. Zakar Andrea

a kari Minősegbiztosítási Bizottság elnöke